Chequeo previo al envío del manuscrito

© Adaptado de documentos FECYT y Revista Comunicar ®, elabora- dos por el Grupo de Investigación EC3 de la Universidad de Granada: Ra- fael Ruiz-Pérez, Emilio Delgado López-Cózar, Evaristo Jiménez Contreras.

|  |
| --- |
| 1. CHEQUEO DEL MANUSCRITO, PREVIO AL ENVÍO |
| Para facilitar el proceso de evaluación del manuscrito y acelerar el informe de su po- sible publicación, se aconseja una autorevisión final del manuscrito, comprobando las siguientes cuestiones. |
| DOCUMENTO PORTADA (Cover Letter) |  |
| Se incluye título del manuscrito en español (máximo 80 caracteres). |  |
| Se incluye título del manuscrito en inglés (máximo 80 caracteres). |  |
| Las dos versiones del título del manuscrito son concisas, informativas y recogen el mayor número de términos identificativos posibles. |  |
| Se incluye resumen en español, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máxi- mo: 220/230 palabras). |  |
| Se incluye abstract en inglés, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo 200/230 palabras). |  |
| Los resúmenes en español e inglés responden ordenadamente a las siguientes cuestiones: justificación del tema, objetivos, tipo de investigación, metodología del estudio, resultados y conclusiones. |  |
| Se incluyen 6 descriptores (en español e inglés) (sólo palabras simples, no sintagmas o combinaciones de palabras), con los términos más significativos, y a ser posibles estandarizados. |  |
| Los textos en inglés (título, resumen y descriptores) han sido redactados o verificados por un traductor oficial o persona experta en este idioma (Se prohíbe el uso de traductores automáticos). |  |
| Se incluyen todos los datos de identificación de los autores en el orden esti- pulado en la normativa: datos de identificación y correspondencia, filiaciones profesionales, último grado académico… |  |
| Se señala el grado académico de doctor en caso de que se posea oficialmente (puede solicitarse acreditación). |  |
| Se ha normalizado el nombre y apellido de los autores. |  |
| Cada autor está identificado con su código ORCID. |  |
| El número máximo de autores es tres, a excepción de aquellos trabajos que justifiquen un número mayor limitado |  |

Retos 2017. ISSN impreso: 1390-6291 / ISSN electrónico: 1390-8618

© 2017, Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador

|  |
| --- |
| DOCUMENTO PORTADA (Cover Letter) |
| El autor/es ha firmado debidamente la carta de presentación del artículo, en la que consta la cesión parcial de derechos y la declaración de conflicto de intereses. |  |
| El autor/es ha firmado debidamente la carta de presentación del artículo, en la que consta la cesión parcial de derechos y la declaración de conflicto de intereses. |  |
| MANUSCRITO |
| Se incluye título del manuscrito en español, inglés, resumen, abstract, descripto- res y keywords |  |
| El trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitidas: En la sección de Investigaciones: 5.000/6.500 palabras de texto (incluidas referencias), Informes, Estudios: 5.000/6.500 palabras de texto (incluidas referencias); en las secciones Revisiones: 6.000/7.000 palabras de texto (incluidas referencias). |  |
| En caso de investigación, el manuscrito responde a la estructura exigida en las normas (IMRDC). |  |
| Si se trata de un informe, estudio o revisión, el manuscrito respeta la estructura mínima exigida en las normas. |  |
| El manuscrito explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados. |  |
| La metodología descrita, para los trabajos de investigación, es clara y concisa, permitiendo su replicación, en caso necesario, por otros expertos. |  |
| Las conclusiones se apoyan en los resultados obtenidos y se presenta en forma de síntesis. |  |
| Si se han utilizado análisis estadísticos, éstos han sido revisados/contrastados por algún experto. |  |
| Las citas en el texto se ajustan estrictamente a la normativa APA 6, reflejadas en las instrucciones. |  |
| En caso de uso de notas finales, se ha comprobado que éstas son descriptivas y no pueden integrarse en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página. |  |
| Se han revisado rigurosamente las referencias y se incluyen solo aquéllas que han sido citadas en el texto. |  |
| Las referencias finales se ajustan en estilo y formato a las normas internaciona- les de «Retos». |  |
| El número de referencias está en torno a 40 |  |

Retos 2017. ISSN impreso: 1390-6291 / ISSN electrónico: 1390-8618

© 2017, Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador

|  |
| --- |
| MANUSCRITO |
| Se han incluido los DOI en todas las Referencias que lo lleven con el siguiente formato: doi: https://doi.org/XXXXXX |  |
| Todas las direcciones web de las referencias han sido acortadas con Google Url Shortner |  |
| Si se incluyen figuras y tablas éstas deben aportar información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha verificado. |  |
| El número de tablas y/o figuras no sobrepasa las 6 en sumatoria. |  |
| En su caso, se declaran los apoyos y/o soportes financieros. |  |
| ASPECTOS FORMALES |  |
| Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados. |  |
| Se ha utilizado el cuerpo Arial 10, en interlineado sencillo (1) y sin tabulaciones. |  |
| Se han numerado los epígrafes en arábigo de forma adecuada y jerárquicamente. |  |
| Se ha hecho uso de los retornos de carros pertinentes. |  |
| Se han suprimido los dobles espacios. |  |
| Se han empleado las comillas tipográficas « » (con alt+174 y alt+175 para apertura y cierre). |  |
| Se ha utilizado el diccionario de Word para corrección ortográfica superficial. |  |
| Se ha supervisado el trabajo finalmente por personal externo para garantizar la gramática y el estilo. |  |
| PRESENTACIÓN |  |
| Se adjunta carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige, así como, en su caso, consentimiento informado de experimentación. |  |
| La carta de presentación incluye un anexo firmado por todos los autor/es, res- ponsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor. |  |
| El manuscrito se sube a la plataforma en formato Word y sin identificación de autores |  |
| DOCUMENTOS ANEXOS |  |
| Se adjuntan los dos documentos anexos: la carta de presentación y el manuscrito. |  |
| Los documentos complementarios y anexos han sido publicados con Figshare |  |

Retos 2017. ISSN impreso: 1390-6291 / ISSN electrónico: 1390-8618

© 2017, Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador