

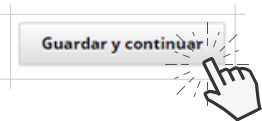
Pasos esenciales para enviar un artículo

Los manuscritos deben ser enviados única y exclusivamente a través del *Open Journal System* (OJS), en el cual todos los autores deben darse de alta previamente. **Deben remitirse simultáneamente dos documentos (Manuscrito y Carta de Presentación)**

1. Inicio

Seleccionar el idioma de envío, la **sección** (Monográfica o Miscelánea).
Aceptar la declaración de **derechos de autor**

"Guardar y continuar"



2. Cargar el envío

Este paso consta de 3 pasos:

Cargar envío

En "componente del artículo", **seleccionar** "Texto del artículo" y **subir** el fichero **(Manuscrito)**.
Clic en continuar



Metadatos

Clic en continuar



Finalizar

Previo a "completar" el envío,
Subir la **Carta de Presentación** en
"enviar otro archivo"



Una vez cargados los dos archivos se debería visualizar de la siguiente manera:

Archivos de envío				Q Buscar	Subir archivo
▶	23009-1	anthony, artículo científico.docx	febrero 3, 2020	Texto del artículo	
▶	23010-1	anthony, carta de presentación.docx	febrero 3, 2020	Texto del artículo	

3. Introducir los metadatos

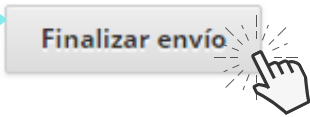
Ingresar manualmente los metadatos del manuscrito, de forma obligatoria los campos que tengan (*): Título, Resumen, Autores (si hay más de uno, agregarlo en "Añadir colaborador") y Palabras clave (debe introducir cada descriptor **uno por uno** separando por comas).

Autoría y colaboradores/as				
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Anthony Fabricio Loyaga Suntaxi	aloyaga@ups.edu.ec	Gestor/a de la revista	✓	✓

Añadir colaborador/a

4. Confirmación

Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



5. Sigüientes pasos

En esta última interfaz existe información necesaria para dar seguimiento al proceso de revisión.