

# Pasos esenciales para enviar un artículo

Los manuscritos deben ser enviados única y exclusivamente a través del *Open Journal System (OJS)*, en el cual todos los autores deben darse de alta previamente. **Deben remitirse simultáneamente dos documentos (Manuscrito y Carta de Presentación)**

## 1. Inicio

Seleccionar el idioma de envío, la sección (Monográfica o Miscelánea). Aceptar la declaración de derechos de autor

"Guardar y continuar"



## 2. Cargar el envío

Esta fase del proceso consta de 3 pasos:

### Cargar envío

En "componente del artículo", seleccionar "Texto del artículo" y subir el fichero (Manuscrito).  
Clic en continuar



### Metadatos

Clic en continuar



### Finalizar

Previo a "completar" el envío, Subir la Carta de Presentación en "enviar otro archivo"



Una vez cargados los dos archivos se debería visualizar de la siguiente manera:

Archivos de envío		Q	Buscar	Subir archivo
23009-1	anthony, artículo científico.docx	febrero 3, 2020	Texto del artículo	
23010-1	anthony, carta de presentación.docx	febrero 3, 2020	Texto del artículo	

## 3. Introducir los metadatos

Ingresar manualmente los metadatos del manuscrito, de forma obligatoria los campos que tengan (\*): Título, Resumen, Autores (si hay más de uno, agregarlo en "Añadir colaborador") y Palabras clave (debe introducir cada descriptor uno por uno separando por comas).

Añadir colaborador/a

Autoría y colaboradores/as				
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Anthony Fabricio Loyaga Suntaxi	aloyaga@ups.edu.ec	Gestor/a de la revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4. Confirmación

Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



## 5. Sigüentes pasos

En esta última interfaz existe información necesaria para dar seguimiento al proceso de revisión.