

CHEQUEO PREVIO AL ENVÍO DEL MANUSCRITO

1. CHEQUEO DEL MANUSCRITO, PREVIO AL ENVÍO

Para facilitar el proceso de evaluación del manuscrito y acelerar el informe de su posible publicación, se aconseja una autorrevisión final del manuscrito, comprobando las siguientes cuestiones.

DOCUMENTO PORTADA (Cover Letter)

Se incluye título del manuscrito en español (máximo 80 caracteres).

Se incluye título del manuscrito en inglés (máximo 80 caracteres).

Las dos versiones del título del manuscrito son concisas, informativas y recogen el mayor número de términos identificativos posibles.

Se incluye resumen en español, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo: 220/230 palabras).

Se incluye abstract en inglés, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo 200/230 palabras).

Los resúmenes en español e inglés responden ordenadamente a las siguientes cuestiones: justificación del tema, objetivos, metodología del estudio, resultados y conclusiones.

Se incluyen 6 descriptores (en español e inglés) (sólo palabras simples, no sintagmas o combinaciones de palabras), con los términos más significativos, y a ser posibles estandarizados.

Los textos en inglés (título, resumen y descriptores) han sido redactados o verificados por un traductor oficial o persona experta en este idioma (Se prohíbe el uso de traductores automáticos).

Se incluyen todos los datos de identificación de los autores en el orden estipulado en la normativa: datos de identificación y correspondencia, filiaciones profesionales, último grado académico...

Se señala el grado académico de doctor en caso de que se posea oficialmente (puede solicitarse acreditación).

Se ha normalizado el nombre y apellido de los autores.

Cada autor está identificado con su código ORCID.

El número máximo de autores es tres, a excepción de aquellos trabajos que justifiquen un número mayor limitado

El autor/es ha firmado debidamente la carta de presentación del artículo, en la que consta la cesión parcial de derechos y la declaración de conflicto de intereses.

MANUSCRITO

Se incluye título del manuscrito en español, inglés, resumen, abstract, descriptores y keywords.

El trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitidas: En la sección de Investigaciones: 5.000/6.500 palabras de texto (incluidas referencias), Informes, Estudios: 5.000/6.500 palabras de texto (incluidas referencias); en las secciones Revisiones: 6.000/7.000 palabras de texto (incluidas referencias).

En caso de investigación, el manuscrito responde a la estructura exigida en las normas (IMRDC).

Si se trata de un informe, estudio o revisión, el manuscrito respeta la estructura mínima exigida en las normas.

El manuscrito explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados.

La metodología descrita, para los trabajos de investigación, es clara y concisa, permitiendo su replicación, en caso necesario, por otros expertos.

Las conclusiones se apoyan en los resultados obtenidos y se presenta en forma de síntesis.

Si se han utilizado análisis estadísticos, éstos han sido revisados/contrastados por algún experto.

Las citas en el texto se ajustan estrictamente a la normativa APA 6, reflejadas en las instrucciones.	
En caso de uso de notas finales, se ha comprobado que éstas son descriptivas y no pueden integrarse en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página.	
Se han revisado rigurosamente las referencias finales y se incluyen solo aquéllas que han sido citadas en el texto.	
Las referencias finales se ajustan en estilo y formato a las normas internacionales APA 6.	
El número de referencias está en torno a 40	
Se han incluido los DOI en todas las Referencias que lo lleven con el siguiente formato: doi: https://doi.org/XXXXXX	
Todas las direcciones web de las referencias han sido acortadas con Google Url Shortner	
Si se incluyen figuras y tablas éstas deben aportar información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha verificado.	
El número de tablas y/o figuras no sobrepasa las 6	
En su caso, se declaran los apoyos y/o soportes financieros.	
ASPECTOS FORMALES	
Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados.	
Se ha utilizado el cuerpo 10, en interlineado sencillo (1) y sin tabulaciones.	
Se han numerado los epígrafes en arábigo de forma adecuada y jerárquicamente.	
Se ha hecho uso de los retornos de carros pertinentes.	
Se han suprimido los dobles espacios.	
Se han empleado las comillas tipográficas « » (con alt+174 y alt+175 para apertura y cierre).	
Se ha utilizado el diccionario de Word para corrección ortográfica superficial.	
Se ha supervisado el trabajo finalmente por personal externo para garantizar la gramática y el estilo.	
PRESENTACIÓN	
Se adjunta carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige, y si es el caso, consentimiento informado de experimentación.	
La carta de presentación incluye un anexo firmado por todos los autor/es, responsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor.	
El manuscrito se sube a la plataforma en formato Word y sin identificación de autores	
DOCUMENTOS ANEXOS	
Se adjuntan los dos documentos anexos: la carta de presentación y el manuscrito.	
Los documentos complementarios y anexos han sido publicados con Figshare.	