**CHEQUEO PREVIO AL ENVÍO DEL MANUSCRITO**

|  |
| --- |
| **1. CHEQUEO DEL MANUSCRITO, PREVIO AL ENVÍO** |
| Para facilitar el proceso de evaluación del manuscrito y acelerar el informe de su posible publicación, se aconseja una autorrevisión final del manuscrito, comprobando las siguientes cuestiones. |
| **DOCUMENTO PORTADA (*Cover Letter*)** |  |
| Se incluye título del manuscrito en español (máximo 80 caracteres). |  |
| Se incluye título del manuscrito en inglés (máximo 80 caracteres). |  |
| Las dos versiones del título del manuscrito son concisas, informativas y recogen el mayor número de términos identificativos posibles. |  |
| Se incluye resumen en español, en un solo párrafo y sin epígrafes (máximo: 250 palabras). |  |
| Se incluye *abstract* en inglés, en un solo párrafo y sin epígrafes (máximo 250 palabras). |  |
| Los resúmenes en español e inglés responden ordenadamente a las siguientes cuestiones: justificación del tema, objetivos, metodología del estudio, resultados y conclusiones. |  |
| Se incluyen de 3 a 6 palabras clave (en español e inglés) con los términos más significativos |  |
| Los textos en inglés (título, resumen y descriptores) han sido redactados o verificados por un traductor oficial o persona experta en este idioma (Se prohíbe el uso de traductores automáticos). |  |
| Se incluyen todos los datos de identificación de los autores en el orden estipulado en la normativa: datos de identificación y correspondencia, filiaciones profesionales… |  |
| Se señala el grado académico de doctor en caso de que se posea oficialmente (puede solicitarse acreditación). |  |
| Se ha normalizado el nombre y apellido de los autores. |  |
| Cada autor está identificado con su código ORCID. |  |
| El autor/es ha firmado debidamente la carta de presentación del artículo, en la que consta la cesión parcial de derechos y la declaración de conflicto de intereses. |  |
| **MANUSCRITO** |  |
| Se incluye título del manuscrito en español, inglés, resumen, *abstract*, descriptores y *keywords* |  |
| El trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitidas: En la sección de Artículo Científico (*Scientific Article*): 5.000/6.000 palabras de texto (incluidas referencias), Putos de Vista (*Point of View*): 3.00/6.000 palabras de texto (incluidas referencias); en las secciones Revisiones Bibliográficas (*Reviews*): 6.000/7.000 palabras de texto (incluidas referencias). |  |
| En caso de un Artículo Científico, el manuscrito responde a la estructura exigida en las normas (IMRDC). |  |
| Si se trata de un punto de vista o revisión bibliográfica, el manuscrito respeta la estructura mínima exigida en las normas. |  |
| El manuscrito explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados. |  |
| La metodología descrita, para los trabajos de investigación, es clara y concisa, permitiendo su replicación, en caso necesario, por otros expertos. |  |
| Las conclusiones se apoyan en los resultados obtenidos. |  |
| Se describe suficientemente bien el diseño experimental: número de muestras, métodos de muestreo utilizado, repeticiones, etc… |  |
| Si se han utilizado análisis estadísticos, éstos han sido revisados/contrastados por algún experto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Las citas en el texto se ajustan estrictamente al Estilo *Harvard*, reflejado en las instrucciones. |  |
| En caso de uso de notas finales, se ha comprobado que éstas son descriptivas y no pueden integrarse en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página. |  |
| Se han revisado rigurosamente las referencias finales y se incluyen solo aquéllas que han sido citadas en el texto. |  |
| Las referencias finales se ajustan en estilo y formato a las normas internacionales de «La Granja». |  |
| El número de referencias está en torno a 40 |  |
| Se han incluido los DOI en todas las Referencias que lo lleven con el siguiente formato: doi: https://doi.org/XXXXXX |  |
| Todas las dirección web de las referencias han sido acortadas con *Google Url Shortner* |  |
| Si se incluyen figuras y tablas éstas aportan información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha verificado. |  |
| Todas las Tablas y Figuras están numeradas secuencialmente, debidamente citadas en el texto y con un pe de página lo más auto-explicativo posible |  |
| Si aplica, se declaran los apoyos y/o soportes financieros en los agradecimientos |  |
|  |  |
| **ASPECTOS FORMALES** |  |
| Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados. |  |
| Se ha utilizado el cuerpo 10, en interlineado sencillo (1) y sin tabulaciones ni doble columna. |  |
| Se han numerado los epígrafes en arábigo de forma adecuada y jerárquicamente. |  |
| Se ha hecho uso de los retornos de carros pertinentes. |  |
| Se han suprimido los dobles espacios. |  |
| Se ha utilizado el diccionario de Word para corrección ortográfica superficial. |  |
|  |  |
| **PRESENTACIÓN** |  |
| Se adjunta carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige, así como, en su caso, consentimiento informado de experimentación. |  |
| La carta de presentación incluye un anexo firmado por todos los autor/es, responsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor. |  |
| El manuscrito se sube aparte a la plataforma en formato Word y sin identificación de autores |  |
|  Al menos el autor principal tiene cuenta en Research Gate |  |
| **DOCUMENTOS ANEXOS** |  |
| Se adjuntan los dos documentos anexos: la carta de presentación y el manuscrito. |  |
| En caso de presentar anexos, éstos sirven para complementar el entendimiento del artículo |  |