

NORMAS PARA PUBLICAR EN LA REVISTA INGENIUS

Los artículos enviados a la revista INGENIUS deben ajustarse a los siguientes criterios:

Aspectos generales

1. Podrán ser publicados todos los trabajos realizados por investigadores nacionales o extranjeros, una vez que cumplan los criterios de calidad científica requeridos.
2. La revista INGENIUS publica artículos relacionados con investigaciones culminadas, revisiones bibliográficas, informes de desarrollo tecnológico, ensayos científicos, propuestas de modelos e innovaciones, productos de la elaboración de tesis de grado siempre que sean un aporte para el campo de la ciencia y tecnología.
3. La revista INGENIUS publica trabajos originales e inéditos en español e inglés; es decir no pueden haber sido publicados a través de ningún medio impreso ni electrónico.
4. Todo artículo será sometido a un riguroso proceso de arbitraje; la evaluación del artículo se hará conforme a criterios de originalidad, pertinencia, actualidad, aportes, rigurosidad científica y cumplimiento de las normas editoriales establecidas.
5. Por tratarse de una publicación arbitrada, el Consejo Editorial aprueba su publicación en base al concepto de pares especializados. La recepción de un documento no implica compromiso de publicación.
6. Es indispensable presentar una carta dirigida al Consejo Editorial autorizando a la revista INGENIUS la publicación de la investigación, dando fé de la originalidad y de ser autor de la misma. Además, debe consignar constancia o credencial que confirme la adscripción a la Universidad o centro de investigación, tal como lo confirma el artículo.
7. Como reconocimiento a su aporte, a cada autor se le remiten dos ejemplares de la edición en la cual se publica el artículo.
8. El artículo propuesto se debe remitir a:
<revistaingenius@ups.edu.ec> ó
<jcalle@ups.edu.ec>.
9. El sitio de consulta de ediciones anteriores de la revista es:
<<http://www.ups.edu.ec/publicaciones>>

Requerimientos técnicos

10. Los artículos pueden estar escritos sobre Microsoft Word (.doc ó .docx) o L^AT_EX (.tex). Las plantillas a ser utilizadas pueden ser descargadas del sitio web de la revista.
11. Las ilustraciones y tablas deberán estar numeradas secuencialmente incluyendo una descripción explicativa para cada una. Las ecuaciones incluidas en el artículo deberán también estar numeradas.
12. Cuando presente el artículo, no intente diseñar el manuscrito. Use un tamaño de

- letra de 12 puntos en todo el manuscrito.
No justifique el margen derecho.
13. Use espacio después de punto, comas y signos de interrogación.
 14. Use doble “enter” al final de cada párrafo, título encabezamiento. No use “enter” en ningún otro lugar, deje al programas procesador de palabras romper automáticamente las líneas.
 15. No centre encabezamientos o subencabezamientos y déjelos estar alineados a la izquierda.
 16. Las tablas deben estar creadas en el mismo programa usado para el cuerpo del documento, pero deben estar guardadas en un archivo separado. Use tabuladores, no espacios, para crear columnas. Recuerde que el tamaño final de las páginas impresas será aproximadamente de 21 x 28 cm, entonces sus tablas deben estar diseñadas para ajustarse al espacio de la impresión final

Instrucciones para preparación de manuscritos

17. El manuscrito no debe tener más de 5000 palabras de extensión e incluir algunos o todos los siguientes elementos:

Encabezamiento

- Título
- Autores y su adscripción institucional con referencia al final de la primera hoja
- Resumen en español e inglés
- Palabras clave en español e inglés

Cuerpo del trabajo

- Introducción

- Fundamentación
- Definiciones
- Revisión de literatura
- Formulación de objetivos y establecimiento de hipótesis
- Materiales, fuentes y métodos
 - Recopilación de datos
 - Tratamiento de las variables
 - Análisis estadístico
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones

Referencias bibliográficas

- Referencias

Material adicional

- Elementos gráficos
- Tablas
- Agradecimientos

18. El artículo debe incluir en el encabezado : el ‘Título’, y a continuación se debe informar los datos de cada uno de los autores con nombre completo, y con referencia al final de la página el título universitario de pregrado y el de postgrado más alto obtenido, cargo e institución donde labora, números telefónicos (convencional y celular), la dirección y correo electrónico. Si hay más que un autor, indicar quien es el autor a quien la correspondencia debe ser enviada.
19. El ‘Resumen’ y el ‘Abstract’ deben ser en español e inglés, respectivamente en todos los manuscritos; deben ser de un solo párrafo, corto y conciso (máximo de 250 palabras) y resumir los resultados del artículo. Deben ser informativos no indicativos.

20. Las palabras clave serán de tres a seis y representarán los principales temas del artículo y deberán ser colocadas al final del resumen.
21. Las secciones de ‘Introducción’, ‘Materiales y métodos’, ‘Resultados’, ‘Discusión’ y ‘Conclusiones’ del artículo pueden estructurarse divididas en diferente forma. Si el artículo describe un estudio efectuado en un área particular, esta debe ser escrita en subencabezamientos bajo ‘Materiales y métodos’.
22. Los ‘Resultados’, ‘Discusión’ y ‘Conclusiones’ pueden ser en algunos casos combinados.
23. Los ‘Agradecimientos’ deben ser cortos, no deben exceder de un párrafo y se colocan al final del artículo.
24. Para la integración de citas dentro del artículo, debe usarse un corchete con un número en el interior, el mismo que hará referencia al documento de citación que constar en la bibliografía [1], y se irá colocando de forma ascendente. Cuando se trata de citas textuales se escribirá entre comillas con el texto en cursiva y a continuación se colocar el corchete con el número que corresponda siguiendo el formato de la IEEE.
25. Las ‘Referencias Bibliográficas’ se colocan al final del texto, luego de la sección de conclusiones.
26. Las ‘Referencias Bibliográficas’ se colocan ordenadas en orden de citación, de acuerdo el estilo de la IEEE.
27. Se debe verificar con cuidado que todas las citas colocadas en el texto, aparezcan en la lista de ‘Referencias Bibliográficas’. En la lista solo deben aparecer las referencias que fueron utilizadas en el texto principal del trabajo, en las tablas o en las figuras, esto implica que no deben aparecer otras referencias aunque el autor las haya consultado durante la preparación del artículo.
28. La sección de ‘Referencias Bibliográficas’ deberá incluirse en un archivo aparte sobre L^AT_EX, proporcionando un archivo de información bibliográfica (.bib); o si el artículo está escrito sobre Microsoft Word u otro procesador de texto, añadir una tabla en Microsoft Excel (.xls o .xlsx). De esta manera el formato de la revista para las referencias se coloca automáticamente, tal y como se muestra en algunos ejemplos a continuación.

Referencias

- [1] R. Balasubramani and V. Kannan, “Efficient use of MPEG-7 color layout and edge histogram descriptor in CBIR systems,” *Global Journal of Computer Science and Technology*, vol. 9, no. 4, pp. 157–163, 2009.
- [2] S. Berretti, A. Del Bimbo, and P. Pala, “Retrieval by shape similarity with perceptual distance and effective indexing,” *IEEE Transactions on Multimedia*, vol. 2, no. 4, pp. 225–239, 2000.
- [3] R. S. Figliola and D. E. Beasley, *Teoria e Projeto para Medições Mecânicas*, 4th ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- [4] L. Graham, *Introduction to Mechanical Measurements*, Houston, 2006. [Online]. Available: <http://cnx.org/content/col10385/1.1/>
- [5] T. Kijak, T. Furon, and L. Amsaleg, “Deluding image recognition in SIFT-based

- CBIR systems,” in *Multimedia in Forensics, Security and Intelligence (MiFor)*, Florence, Italy, October 29 2010.
- [6] V. Robles, “Esquemas de votación borde aplicados al etiquetado de roles semánticos,” Master’s thesis, Universidad Politécnica de Valencia, Valencia, Spain, 2010.
- [7] D. Tahmoush, “CBIR for mammograms using medical image similarity,” *Society of Photo-Optical Instrumentation Engineers (SPIE) Conference Series*, vol. 7628, p. 8, 2010.
- Para más detalles consultar:
<http://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf>

Preparación de las figuras

29. Las figuras pueden ser dibujos lineales, mapas ó fotografías de medios tonos en blanco y negro o a color en resolución de 300 dpi.
30. No combine fotografías y dibujos lineales en la misma figura.
31. Diseñe las figuras para que se ajusten eventualmente al tamaño final de la revista 21 x 28 cm. Asegúrese de que las inscripciones o detalles, así como las líneas, tengan tamaños y grosores adecuados de tal manera que no queden ilegibles cuando sean reducidos a su tamaño final (números, letras y símbolos deben ser reducidos al menos a 2,5 mm de altura después que las ilustraciones han sido reducidas para ajustarse a la página impresa). Idealmente, las ilustraciones lineales deben ser preparadas a aproximadamente un cuarto de su tamaño final de publicación.
32. Diferentes elementos en la misma figura deben ser deletreados a, b, c, etc.
33. Las fotografías deben grabarse con alto contraste y en alta resolución. Recuerde que las fotografías frecuentemente pierden contraste en el proceso de impresión.
34. Dibujos lineales y mapas deben ser preparados con tinta negra.
35. El texto de las figuras y mapas debe escribirse con letras fácilmente legibles.
36. Si las figuras han sido previamente usadas, es de responsabilidad del autor obtener el permiso correspondiente para evitar problemas posteriores relacionados con los derechos de autor.
37. Cada figura debe ser entregada en un archivo aparte, ya sea como mapa de bits (.jpg, .bmp, .gif, o .png) o como gráfico vectorial (.ps, .eps, .pdf)

Procedimiento Editorial

Para la publicación de artículos en la revista INGENIUS, su presentación y revisión se lleva a cabo con dos procedimientos:

38. Cuando el artículo ha sido recibido por el editor responsable, una primera revisión se lleva a cabo dentro de un consejo editorial interno que determinará la pertinencia y solvencia científica del documento presentado, si este es aceptado en esta revisión se pasa al siguiente proceso.
39. El segundo proceso de revisión es la evaluación por expertos nacionales o extranjeros considerando el método blind review considerando los siguientes pasos:
 - Al artículo se le asigna un número.
 - El editor asigna el artículo a un miembro del consejo editorial inter-

no, quien supervisará el proceso de revisión.

- El miembro del consejo editorial interno asignado solicitará dos o más revisores para el artículo.
- Una vez revisado el artículo, el revisor remitirá el informe hacia el miembro del consejo editorial interno en forma digital.
- El miembro del consejo editorial interno hace recomendaciones en base a todas las revisiones.
- Posteriormente el miembro del consejo editorial interno, presenta los formatos de revisión completos al editor responsable con las recomendaciones.
- El editor confirma o discute las recomendaciones.
- Una vez confirmado, el editor informa las recomendaciones al autor y hace llegar los comentarios de la revisión.
- El editor hace llegar una copia de las recomendaciones y comentarios de la revisión al miembro del consejo editorial interno y a todos los revisores.

40. Las revisiones para la revista INGENIUS son realizadas anónimamente; el autor recibe únicamente los comentarios de los revisores.

41. Si el revisor rechaza un artículo, se da una apropiada retroalimentación a el(los) autor(es).

42. El(los) autor(es) tiene una única oportunidad para mejorar un artículo haciendo las revisiones y correcciones necesarias; por lo tanto reciben de los revisores claros, concisos y completos comentarios para mejoras.

Comentario final

43. La revista INGENIUS publica dos números por año en los meses de diciembre y junio por lo tanto es importante considerar las fechas para el envío de los artículos para su revisión.

GUIDE LINES FOR PUBLICATION IN THE INGENIUS JOURNAL

The papers submitted to the INGENIUS journal must be adjusted to the following criteria:

General criteria

1. Papers written by national or foreign researchers could be published if they accomplish the required scientific quality.
2. INGENIUS journal publishes articles related to complete research, literature reviews, reports of technological development, scientific papers, proposals for models and innovations and thesis results as long as they are a contribution to the field of Science and Technology.
3. The journal publishes original papers in English or Spanish, that is, they should not have been published before through any printed or electronic means.
4. All papers will undergo a rigorous process of arbitration and the evaluation, made according to the following criteria: originality, relevance, timeliness, contributions, scientific rigor and compliance with established publishers.
5. Being an arbitrated publication, the Editorial Board approves its publication based on the concept of specialized pairs. The receipt of a paper does not imply commitment to be published.
6. It is necessary to present a letter to the Editorial Board, authorizing the magazine's publication of the research, attest-

ing to the originality and to being the author of it. In addition, recorded evidence or credentials must be given to confirm the affiliation to the university or research center, as it is stated in the paper.

7. In recognition of his or her contribution, each author will receive two copies of the edition in which the paper is published.
8. The proposed paper should be submitted to: [<revistaingenius@ups.edu.ec>](mailto:revistaingenius@ups.edu.ec) ó [<jcalles@ups.edu.ec>](mailto:jcalles@ups.edu.ec).
9. The site to access previous published journals is: [<http://www.ups.edu.ec/publicaciones>](http://www.ups.edu.ec/publicaciones)

Technical requirements

10. Articles must be written using Microsoft Word (.doc ó .docx) or L^AT_EX (.tex). The templates to be used can be downloaded from the website of the magazine.
11. The illustrations and tables should be numbered sequentially and include a narrative description for each. The equations in the article should also be numbered.
12. When submitting the article, do not try to design the manuscript. Use a font size of 12 points in the entire manuscript. Do not justify the right margin.
13. Use space after periods, commas and question marks.

14. Use double “enter” at the end of each paragraph and heading title. Do not use “enter” anywhere else, let the word processing program automatically break the lines.
15. Do not center headings or subheadings and let them be left aligned.
16. Tables should be created in the same program used for the body of the document, but must be stored in a separate file. Use tabs, not spaces, to create columns. Remember that the final size of printed pages is approx. 21 x 28 cm, and that your tables should be designed to fit the space of the final print.

Instructions for preparing manuscripts.

17. The manuscript should be no more than 5000 words in length and include some or all of the following elements:

Header

- Title
- Authors and their institutional affiliation
- Abstract in English and Spanish
- Keywords in English and Spanish

Body of Work

- Introduction
 - Substantiation
 - Definitions
 - Review of the literature
 - Formulation of objectives and development of hypotheses
- Materials, sources and methods
 - Data collection
 - Treatment of the variables
 - Statistical analysis
- Results

- Discussion
- Conclusions

Bibliography References

- References

Additional Material

- Graphic elements
 - Tables
 - Acknowledgements
18. The article must include the headertitle, and then the information from each of the authors: below the header the full name, and at the button of the page: the title, undergraduate degree and the highest obtained graduate degree, position and institution where the author works, telephone numbers (conventional and cellular), address and email. If more than one author exists, indicate who the principal author is to whom correspondence should be sent.
 19. The ‘Abstract’ should be in Spanish and English, respectively; all manuscripts must be a single paragraph, short and concise (maximum 250 words) and summarize the results of the article. The abstract should be informative not indicative.
 20. There will be three to six keywords to represent the main topics of the article and these should be placed at the end of the abstract.
 21. The sections of ‘Introduction’, ‘Materials and methods’, ‘Results’, ‘Discussion’ and ‘Conclusions’ may be structured differently. If the article describes a study in a particular area, it must be described in a subheading under ‘Materials and methods’.

22. ‘Results’, ‘Discussion’ and ‘Conclusions’ can be combined in some cases.
 23. ‘Acknowledgements’ should be short, not to exceed one paragraph and placed at the end of the paper.
 24. When using citations in the article, you must use a bracket with a number inside which would be included in the literature eg.[1], and it would be placed in ascending order. Textual citations must be used with quotation marks in italics and then use a bracket with the corresponding number in the IEEE format.
 25. ‘References’ are placed at the end of the text, after the concluding section.
 26. Las ‘References’ are placed and sorted in order of appearance.
 27. It should be checked carefully that all citations are placed in the text and appear in the list of ‘References’. In the list should appear only references that were used in the main body of the paper, in tables or figures; this means that no other references should appear, even those ones that the author has consulted for the preparation of the article.
 28. The section ‘References’ should be included in a separate file, for L^AT_EX, provide the bibliographic information file (.bib); or if the article is written on Microsoft Word or another word processor add a table (.xls or .xlsx). Thus the references format of the magazine are automatically positioned, as shown in examples below.
- References**
- [1] S. Berretti, A. Del Bimbo, and P. Pala, “Retrieval by shape similarity with perceptual distance and effective indexing,” *IEEE Transactions on Multimedia*, vol. 2, no. 4, pp. 225–239, 2000.
 - [2] R. S. Figliola and D. E. Beasley, *Teoria e Projeto para Medições Mecânicas*, 4th ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
 - [3] L. Graham, *Introduction to Mechanical Measurements*, Houston, 2006. [Online]. Disponible en: <http://cnx.org/content/col10385/1.1/>
 - [4] V. Robles, “Esquemas de votación borda aplicados al etiquetado de roles semánticos,” Master’s thesis, Universidad Politécnica de Valencia, Valencia, Spain, 2010.
- For more details see:
<<http://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf>>
- Preparation of figures**
29. Figures may be line drawings, maps and half tone photographs in black and white or color resolution of 300 dpi.
 30. Do not combine photographs and line drawings in the same figure.
 31. Design figures to eventually fit to the final size of the magazine 21 x 28 cm. Make sure the registration or details as well as lines are set with appropriate sizes and thicknesses so that they are not unreadable when reduced to its final size. (numbers, letters and symbols should be reduced at least 2.5 high after the pictures have been reduced to fit the printed page). Ideally, line art should be prepared to approximately one quarter of its final size of publication.
 32. Different elements in the same figure should be spelled a, b, c, etc.

33. The photographs must be recorded with high contrast and high resolution. Remember that pictures often lose contrast in the printing process.
34. Line drawings and maps should be prepared with black ink.
35. The text figures and maps should be written in letter easily legible.
36. If the figures have been previously used, it is the responsibility of the author to obtain a permit to avoid further problems related to copyright.
37. Each figure must be submitted in a separate file, either as a bitmap (.jpg, .bmp, .gif, or .png) or vector graphic (.ps, .eps, .pdf)

Editorial procedure

For publication of articles in the INGENIUS, submission and review is carried out with two procedures:

38. When the item has been received by the editor, a first review takes place within a national editorial board to determine the relevance and scientific soundness of the submission, if this is accepted in this review it passes to the next process.
39. The second review process is the evaluation by national or foreign experts using the blind-review method following the next steps:
 - The article is assigned a number.
 - The editor assigns the article to an internal editorial board member, who will oversee the review process.
 - The internal editorial board member assigns the article to two or more reviewers.
- After reviewing the article, the reviewer forwards the report to the internal editorial board member in a digital format.
- The internal editorial board member makes recommendations based on the reviews.
- Subsequently, the internal editorial board member presents the complete review formats to the editor with the recommendations
- The editor confirms or discusses the recommendations.
- Once confirmed, the publisher informs the author of the recommendations and gets feedback from the reviewer.
- The editor makes a copy of the recommendations and commentaries which were made by the internal editorial board member and all the reviewers.
40. The reviews for the INGENIUS magazine are made anonymously. The author receives only the reviewers' comments.
41. If the reviewer rejects a paper, there is a proper feedback to the author.
42. The author has a unique opportunity to improve an article by making revisions and corrections, so the reviewers use clear, concise and complete comments for improvements.

Final comment

43. The INGENIUS journal publishes two issues per year in the months of December and June, so it is important to consider the dates for submission of articles for review.